УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 16.04.2019 № 524
(в ред. постановления Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 25.10.2019 № 1712)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск", (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – Администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица – родители (законные представители) несовершеннолетних.

1.2.2. От имен физических лиц, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать:

представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

законный представитель физического лица (если последний не полностью

дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном информационном интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск";

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (на информационных стендах);

в Архангельском региональном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им иных организациях (далее – МФЦ).

1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о представлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (почтовый адрес, адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации

о наименовании органа Администрации, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего органа. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в Администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

1.3.3. На официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, указанные в пункте 1.3.2 настоящего административного регламента;

график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, а также МФЦ и их работников.

1.3.4. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муници-

пальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп "О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме".

1.3.5. В помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента.

1.3.6. В МФЦ предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

"Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

2.2. Наименование органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальная услуга исполняется непосредственно Администрацией в лице департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации и департамента образования Администрации.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в отделе регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации.

2.2.2. В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 21 марта

2012 года № 410.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) зачисление ребенка в муниципальное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск", реализующее образовательные программы дошкольного образования, находящееся в ведении департамента образования Администрации, (далее – учреждение). Перечень учреждений приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту;

2) выдача уведомления об отказе в постановке на учет для дальнейшего определения в учреждение.

2.4. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

2.4.1.Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и постановка на учет для зачисления ребенка в учреждение – в день обращения;

2) рассмотрение вопроса о зачислении детей в муниципальные образовательные учреждения и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги производится с 1 апреля до 31 мая ежегодно (при наличии свободных мест в учреждениях – ежемесячно, до 20 числа каждого месяца);

3) выдача результата предоставления муниципальной услуги – не более 14 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов

местного самоуправления";

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)";

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп "О создании государственных информационных систем, обеспечивающих предоставление государственных услуг Архангельской области и муниципальных услуг муниципальных образований Архангельской области гражданам и организациям в электронной форме";

постановление Правительства Архангельской области от 5 апреля 2011 года № 102-пп "О создании государственной информационной системы Архангельской области "Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия";

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг";

постановление мэрии города Архангельска от 22 июня 2012 года № 164 "Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

решение Архангельской городской Думы от 21 марта 2012 года № 410 "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг";

решение Архангельской городской Думы от 25 ноября 2015 года № 291 "Об утверждении Положения об Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

постановление мэрии города Архангельска от 31 декабря 2013 № 1040 "Об утверждении Положения о департаменте образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

постановление Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 28 апреля 2017 № 453 "Об утверждении Положения о департаменте контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения результата муниципальной услуги заявитель представляет (далее – запрос заявителя):

заявление о постановке ребенка на учет для дальнейшего определения в учреждение (далее – заявление) либо заявление для перевода ребенка из одного учреждения в другое;

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

свидетельство о рождении ребенка.

2.6.2. Для подтверждения преимущественного права при зачислении ребенка в учреждение представляются подлинники документов, подтверждающих льготные основания, (ежегодно, до 1 апреля).

2.6.3. Документы, предусмотренные абзацем вторым пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, составляются по формам в соответствии с приложениями № 3, 4 к настоящему административному регламенту.

2.6.4. Документы, предусмотренные абзацами третьим и четвертым пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, представляются для обозрения в виде подлинника или заверенной в соответствии с действующим законода-тельством копии в одном экземпляре каждый.

2.6.5. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в отдел регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации, МФЦ;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

При обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Комплексные запросы в части, касающейся муниципальной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.

2.6.6. Орган Администрации, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которая находятся в распоряжении органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов Администрации, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск";

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) возраст ребенка не соответствует возрастной категории от рождения до 7 лет включительно;

2) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 1.2.1 и 1.2.2 настоящего административного регламента;

3) заявитель представил неполный комплект документов, установленный пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;

4) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям пунктов 2.6.4, 2.6.6 настоящего административного регламента;

2.7.2. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2.7.1 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.8.2. Основанием для принятия решения об отказе в зачислении детей в учреждение является отсутствие свободных мест в учреждениях.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Необходимые и обязательные услуги для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.11.1. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих Администрации, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально предназначенных для этого помещениях Администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 1.3.3 настоящего административного регламента.

2.11.2. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные

для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски; с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.11.3. Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с Администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государст-

венных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) официальный информационных Интернет-портал муниципального образования "Город Архангельск";

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

4) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в МФЦ;

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

2.12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих действия (бездействие) и решения Администрации, его должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих Администрации за нарушение законодательства об организации предоставления муниципальных услуг.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и постановка на учет для зачисления ребенка в учреждение (в день обращения);

2) рассмотрение вопроса о зачислении детей в муниципальные образовательные учреждения и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и постановка на учет для зачисления ребенка в учреждение

3.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение Администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Запросы заявителей, поступившие в Администрацию через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций) принимаются муниципальным служащим Администрации, ответственным за рассмотрение вопроса о постановке на учет и зачислению детей в учреждения.

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (подраздел 2.7 настоящего административного регламента).

3.1.2. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента) муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об отказе в постановке на учет (приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 2.7.1 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем органа Администрации, осуществляющего прием документов, и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ.

3.1.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента) муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, на основании представленных заявителем документов, вносит данные в автоматизированную информационную систему (заявление о постановке на учет для зачисления, заявление о постановке на учет для перевода).

В случае технических неполадок автоматизированной информационной системы, заявитель лично заполняет заявление (заявление о постановке на учет для зачисления (приложение № 3 к настоящему административному регламенту); заявление о постановке на учет для перевода (приложение № 4 к настоящему административному регламенту); заявление о внесении изменений (приложение № 6 к настоящему административному регламенту).

Заявителю выдается уведомление о дате постановки ребенка на учет в автоматизированной информационной системе (приложение № 5 к настоящему

административному регламенту).

3.1.4. Заявитель посредством личного обращения в Администрацию имеет право (ежегодно, до 1 апреля) внести следующие изменения в заявление о постановке ребенка на учет для дальнейшего определения в учреждение с сохранением даты постановки ребенка на учет:

изменить выбранные ранее учреждения;

изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса регистрации и проживания, контактный номер телефона родителей (законных представителей);

изменить ранее выбранную дату поступления ребенка в учреждение.

Муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, на основании представленных заявителем документов, вносит данные в автоматизированную информационную систему и выдает заявителю уведомление об изменении в заявлении (приложение № 7 к настоящему административному регламенту).

3.1.5. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в постановке на учет.

3.2. Рассмотрение вопроса о зачислении детей в муниципальные образовательные учреждения и принятие решения о выдаче результата муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления в автоматизированной информационной системе.

3.2.2. Решение о комплектовании учреждений принимается комиссией по комплектованию муниципальных образовательных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", реализующих образовательные программы дошкольного образования, (далее – комиссия), действующей на основании положения, которое утверждается приказом директора департамента образования Администрации.

Основанием для принятия решения о предоставлении ребенку места для зачисления в учреждение является наличие свободных мест в учреждениях, согласно письменной заявке, которая ежемесячно представляется руководителями учреждений в департамент образования Администрации.

Комиссия представляет списки детей, которым предоставлены места в учреждениях, директору департамента образования Администрации для утверждения.

Результатом административной процедуры является формирование списков детей, подлежащих зачислению в учреждения, утвержденных приказом директора департамента образования Администрации.

3.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Список детей, подлежащих зачислению в учреждения, утвержденный

приказом директора департамента образования Администрации, передается в учреждение; в соответствии с ним учреждение информирует заявителя о предоставлении места ребенку в учреждении не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения об этом. Результатом административной процедуры является информирование заявителя о предоставлении ребенку места в учреждении.

3.3.2. Зачисление детей в учреждение осуществляется в соответствии с требованиями стандарта оказания муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования и по присмотру и уходу, утверждённого постановлением мэрии города Архангельска от 29 декабря 2015 года № 154.

3.4. Порядок предоставления муниципальной услуги в МФЦ

К административным процедурам, исполняемым МФЦ относятся:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу в следующих формах:

текущий контроль за выполнением муниципальными служащими Администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Обязанности муниципальных служащих Администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

При выявлении нарушений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Граждане в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию.

4.4. Решения Администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

"Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и в судебном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, её должностных лиц либо муниципальных служащих, а также МФЦ и их работников

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также МФЦ, их работников (далее – жалоба).

5.2. Жалобы подаются:

на решения или действия (бездействие) должностных лиц либо муниципальных служащих Администрации – руководителю органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу;

на решения и действия (бездействие) руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, – Главе муниципального образования "Город Архангельск" или заместителю Главы муниципального образования "Город Архангельск", курирующему деятельность такого органа;

на решения и действия (бездействие) работников Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

на решения и действия (бездействие) руководителя Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой Архангельским региональным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – руководителю этой организации.

5.3. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 5.2 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", их должностных лиц либо муниципальных служащих, а также Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением мэрии города Архангельска от 28 августа 2014 года № 712 и настоящим административным регламентом.

_____

Приложение № 1
предоставления муниципальной услуги
"Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в муниципальные
образовательные учреждения муниципального
образования "Город Архангельск"
Архангельской области, реализующие
образовательные программы дошкольного
образования, находящиеся в ведении
департамента образования Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных образовательных учреждений муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории города Архангельска

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 11 "Полянка"	163057, г. Архангельск, ул. Воронина, д. 33 - 1
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида № 16 "Дубок"	163057, г. Архангельск, ул. Воронина, д. 45 - 2
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида № 151 "Рыбачок"	163030, г. Архангельск, просп. Ленинградский, д. 341 - 1
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 154 "Колобок"	163030, г. Архангельск, ул. Почтовый тракт, д. 4
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 172 "Клюковка"	163057, г. Архангельск, просп. Ленинградский, д. 269 - 2
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Центр развития ребенка – детский сад № 173 "Подснежник"	163030, г. Архангельск, просп. Ленинградский, д. 343 - 1, ул. Силикатчиков, д. 3 - 2,

		ул. Островского, д. 13

7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида № 6 "Олененок"	163009, г. Архангельск, ул. Федора Абрамова, д. 18 - 2
8.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 7 "Семицветик"	163009, г. Архангельск, ул. Первомайская, д. 8 - 1
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида № 10 "Родничок"	163009, г. Архангельск, просп. Ленинградский, д. 107 - 3
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 104 "Росточек"	163015, г. Архангельск, ул. Дачная, д. 49 - 5
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 116 "Загадка"	163015, г. Архангельск, ул. Калинина, д. 19
12.	Муниципальное автономное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 157 "Сиверко"	163009, г. Архангельск, ул. Полины Осипенко, д. 7 - 2
13.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 186 "Веснушка"	163009, г. Архангельск, ул. Прокопия Галушина, д. 28 - 1
14.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад № 20 "Земляничка"	163002, г. Архангельск, ул. Урицкого, д. 15
15.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 59 "Белоснежка"	163060, г. Архангельск, ул. Тимме Я., д. 11 - 1
16.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида № 77 "Морошка"	163000, г. Архангельск, просп. Новгородский, д. 33 - 1
17.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Средняя школа № 95"	163015, г. Архангельск, просп. Ленинградский, д. 169, ул. Сплавная, д. 4 – 1 (дошкольные группы)

18.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 96 "Сосенка"	163060, г. Архангельск, ул. 23-й Гвардейской дивизии, д. 12, просп. Дзержинского, д. 9 - 2
19.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад компенсирующего вида № 112 "Гвоздичка"	163002, г. Архангельск, просп. Ленинградский, д. 23 - 1
20.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида № 113 "Ветерок"	163060, г. Архангельск, ул. Котласская, д. 6 - 1, ул. Котласская, д. 9а, ул. Суфтина, д. 7, проезд 1
21.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида № 117 "Веселые звоночки"	163069, г. Архангельск, ул. Розы Люксембург, д. 27
22.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 118 "Калинушка"	163002, г. Архангельск, просп. Новгородский, д. 32 - 3
23.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида № 121 "Золушка"	163060, г. Архангельск, ул. 23-й Гвардейской дивизии, д. 10 - 2
24.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида № 131 "Радуга"	163060, г. Архангельск, ул. Тимме Я., д. 4 - 1
25.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида № 147 "Рябинушка"	163061, г. Архангельск, ул. Поморская, д. 13 – 2, ул. Володарского, д. 24-1
26.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 174 "Ягодка"	163002, г. Архангельск, просп. Московский, д. 6 - 2, ул. Стрелковая, 4 - 1
27.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Средняя школа № 5"	163051, г. Архангельск, ул. Воскресенская, д. 103 - 1, проезд Бадигина, д. 14 (дошкольные группы), ул. Тимме Я., д. 18 – 2 (дошкольные группы)

28.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Основная школа № 12"	163053, г. Архангельск, ул. Авиационная, д. 23, ул. Авиационная, д. 24 (дошкольные группы), ул. Авиационная, д. 11 - 1 (дошкольные группы)
29.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида № 31 "Ивушка"	163051, г. Архангельск, ул. Гайдара, д. 28
30.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад компенсирующего вида № 32 "Песенка"	163051, г. Архангельск, ул. Воскресенская, д. 107 - 1
31.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 37 "Колобок"	163045, г. Архангельск, ул. Комсомольская, д. 11 - 1
32.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Центр развития ребенка - детский сад № 50 "Искорка"	163000, г. Архангельск, ул. Свободы, д. 39
33.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад № 54 "Веселые ребята"	163045, г. Архангельск, просп. Ломоносова, д. 286 - 1
34.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида № 56 "Туесок"	163051, г. Архангельск, ул. Гагарина, д. 50 - 1
35.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 66 "Беломорочка"	163071, г. Архангельск, ул. Воскресенская, д. 95 - 2
36.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Средняя школа № 70"	163017, г. Архангельск, ул. Кегостровская, д. 85, ул. Кегостровская, д. 84 (дошкольные группы)
37.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 119 "Поморочка"	163031, г. Архангельск, ул. Логинова, д. 24 - 1, просп. Троицкий, д. 96 - 1, ул. Логинова, д. 4 - 1

38.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 124 "Мирославна"	163061, г. Архангельск, просп. Дзержинского, д. 25 - 1
39.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 135 "Дюймовочка"	163001, г. Архангельск, ул. Вологодская, д. 17 - 1, просп. Троицкий, д. 140
40.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 159 "Золотая рыбка"	163001, г. Архангельск, просп. Ломоносова, д. 283 - 1
41.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад компенсирующего вида № 162 "Рекорд"	163051, г. Архангельск, ул. Садовая, д. 66 - 1
42.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида № 171 "Зеленый огонек"	163045, г. Архангельск, просп. Советских космонавтов, д. 193 - 1
43.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 178 "Россияночка"	163051, г. Архангельск, ул. Садовая, 63
44.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 180 "Парусок"	163061, г. Архангельск, ул. Гайдара, д. 45
45.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Основная школа № 48"	163019, г. Архангельск, ул. Приморская, д. 13, ул. Приморская, д. 3 - 1 (дошкольные группы)
46.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Средняя школа № 60"	163029, г. Архангельск, ул. Мудьюгская, д. 25, ул. Мудьюгская, д. 17 - 1 (дошкольные группы)
47.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Средняя школа № 68"	163022, г. Архангельск, ул. Менделеева, д. 19, ул. Маслова, д. 22 (дошкольные группы)
48.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Центр развития ребенка – детский сад № 140 "Творчество"	163020, г. Архангельск, просп. Никольский, д. 88 - 1

49.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 167 "Улыбка"	163020, г. Архангельск, ул. Советская, д. 17 - 1
50.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 183 "Огонек"	163020, г. Архангельск, ул. Челюскинцев, д. 18 - 1, ул. Гуляева, д. 104, ул. Мещерского, д. 13
51.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад компенсирующего вида № 13 "Калинка"	163059, г. Архангельск, ул. Партизанская, д. 35
52.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 47 "Теремок"	163059, г. Архангельск, ул. Малиновского, д. 4 - 1
53.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида № 88	163012, г. Архангельск, ул. Добролюбова, д. 21, ул. Добролюбова, д. 19, ул. Кировская, д. 10 - 1
54.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад компенсирующего вида № 91 "Речецветик"	163059, г. Архангельск, ул. Кольская, д. 23, ул. Красных маршалов, д. 21
55.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида № 94 "Лесовичок"	163059, г. Архангельск, ул. Партизанская, д. 49 - 1
56.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад общеразвивающего вида № 103 "Золотой ключик"	163059, г. Архангельск, ул. Малиновского, д. 6 - 1
57.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 39 "Солнышко"	163025, г. Архангельск, ул. Школьная, д. 84 - 1
58.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Средняя школа № 54"	163018, г. Архангельск, ул. Луганская, д. 6, ул. Юнг ВМФ, д.34 - 1 (дошкольные группы), ул. Колхозная, д. 11 (дошкольные группы)

59.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 84 "Сказка"	163022, г. Архангельск, ул. Буденного, д. 9
60.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 187 "Умка"	163026, г. Архангельск, ул. Победы, д. 114 - 1
61.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад № 127 "Почемучка"	163026, г. Архангельск, ул. Капитана Хромцова, д. 1 - 2
62.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Средняя школа № 93"	163048, г. Архангельск, ул. Центральная, д. 28
63.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 100 "Ельничек"	163035, г. Архангельск, ул. Рейдовая, д. 1
64.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 101"	163036, г. Архангельск, ул. Зеньковича, д. 13, 36
65.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад № 110 "Морячок"	163050, г. Архангельск, ул. Сурповская, д. 26
66.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 123 "АБВГДейка"	163044, г. Архангельск, ул. Лочехина, д. 7 - 1, ул. Зеленец, д. 26, ул. Кирпичного завода, д. 27
67.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад № 132 "Алые паруса"	163038, г. Архангельск, ул. Речников, д. 56
68.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск" "Детский сад комбинированного вида № 148 "Рябинушка"	163039, г. Архангельск, ул. Локомотивная, д. 53, ул. Клепача, д. 15

Приложение № 2
предоставления муниципальной услуги
"Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в муниципальные
образовательные учреждения муниципального
образования "Город Архангельск"
Архангельской области, реализующие
образовательные программы дошкольного
образования, находящиеся в ведении
департамента образования Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"

_____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомление
об отказе в постановке ребенка на учет
для зачисления в дошкольное образовательное учреждение

Настоящим уведомляю, что на основании заявления о постановке на учет и зачислении ребенка в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад), принято решение об отказе в постановке ребенка _____
_____
Ф.И.О. ребенка

на учет для зачисления в дошкольное образовательное учреждение.

Указать причины отказа в постановке на учет ребенка для зачисления в ДОУ.

_____ _____
Подпись ответственного сотрудника органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования

Дата заявления (число, месяц, год)

_____

Приложение № 3
предоставления муниципальной услуги
"Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в муниципальные
образовательные учреждения муниципального
образования "Город Архангельск"
Архангельской области, реализующие
образовательные программы дошкольного
образования, находящиеся в ведении
департамента образования Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"

В комиссию по комплектованию муниципальных образовательных учреждений города Архангельска, реализующих образовательную программу дошкольного образования

_____,
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

_____

_____

_____

телефон: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу поставить на учет по определению в детский сад № _____
(до 3 детских садов)

_____

моего ребенка

_____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения

_____
(число, месяц, год рождения)

свидетельство о рождении ребенка

_____
(№ и серия)

Желаемая дата предоставления ребенку места в детском саду _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя), адрес проживания:

_____

_____

_____

Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ номер _____
Контактный телефон _____.

1. С обработкой содержащихся в заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен (согласна).
2. С требованием, установленным для льготной категории граждан, ежегодного предоставления до первого апреля текущего года документов, подтверждающих льготу (в соответствии с действующим Порядком комплектования) согласен (согласна).

_____ _____
дата подпись

Уведомление о постановке на учет для дальнейшего определения в детский сад

_____
Ваш ребенок _____
"___" _____ 20____ года рождения,
зарегистрирован на учете для дальнейшего определения в детский сад № _____
на основании Вашего личного заявления от "____" _____ 20 ___ г.
_____ (_____)

_____

Приложение № 4
предоставления муниципальной услуги
"Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в муниципальные
образовательные учреждения муниципального
образования "Город Архангельск"
Архангельской области, реализующие
образовательные программы дошкольного
образования, находящиеся в ведении
департамента образования Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"

В комиссию по комплектованию муниципальных образовательных учреждений города Архангельска, реализующих образовательную программу дошкольного образования
_____,
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу:
_____
_____
_____
телефон: _____
e-mail: _____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____
(фамилия, имя ребенка)
Дата рождения _____
(число, месяц, год)
посещающего детский сад № _____ в детский сад № _____
(можно указать несколько детских садов)
Причина перевода: _____
_____
_____

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласна (согласен).
Контактный телефон _____

_____ _____
дата подпись

Уведомление о постановке на учет для дальнейшего перевода в детский сад
Ваш ребенок _____
"___" _____ 20___ года рождения,
зарегистрирован на учет для дальнейшего перевода в детский сад № _____
на основании Вашего личного заявления от "____" _____ 20 ___ г.
_____ (_____)

_____

Приложение № 5
предоставления муниципальной услуги
"Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в муниципальные
образовательные учреждения муниципального
образования "Город Архангельск"
Архангельской области, реализующие
образовательные программы дошкольного
образования, находящиеся в ведении
департамента образования Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"

_____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомление
о постановке ребенка на учет для зачисления
в дошкольное образовательное учреждение

Настоящим уведомляю, что на основании заявления № _____ от _____ 20 ____ года о постановке на учет и зачислении ребенка в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад), принято решение о постановке ребенка _____
Ф.И.О. ребенка

на учет для зачисления в ДОУ.

Текущий номер в общегородской очереди – _____.

_____ _____
Подпись ответственного сотрудника органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования

Дата заявления (число, месяц, год)

_____

Приложение № 6
предоставления муниципальной услуги
"Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в муниципальные
образовательные учреждения муниципального
образования "Город Архангельск"
Архангельской области, реализующие
образовательные программы дошкольного
образования, находящиеся в ведении
департамента образования Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"

В комиссию по комплектованию муниципальных образовательных учреждений города Архангельска, реализующих образовательную программу дошкольного образования
_____,
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу:
_____
_____
_____
телефон: _____
e-mail: _____

Заявление

Прошу внести изменения в автоматизированную информационную систему для определения в детский сад моего ребенка
_____
(фамилия, имя ребенка)
дата рождения _____
(число, месяц, год рождения)
Убрать (добавить) детский сад № _____
(нужное подчеркнуть)
Изменить домашний адрес: _____
Изменить телефон: _____

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласна (согласен).

_____ _____
дата подпись

Уведомление об изменении в автоматизированной информационной системе

_____

В Ваше заявление от "___" _____ 20___ года, внесены следующие изменения:

убран (добавлен) детский сад № _____

изменен домашний адрес _____

_____

изменен телефон _____

на основании Вашего личного заявления от "___" _____ 20 ____ г.

_____ (_____)

_____

Приложение № 7
предоставления муниципальной услуги
"Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в муниципальные
образовательные учреждения муниципального
образования "Город Архангельск"
Архангельской области, реализующие
образовательные программы дошкольного
образования, находящиеся в ведении
департамента образования Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"

Уведомление
о внесении изменений в заявление
о постановке ребенка на учет для зачисления
в детское образовательное учреждение

Настоящим уведомляю, что на основании заявления от _____ 20 __ года № _____ внесены изменения в автоматизированную информационную систему для определения ребенка в образовательное учреждение.
Текущий номер в общегородской очереди – _____.

_____	_____
Подпись ответственного сотрудника органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования	Дата заявления (число, месяц, год)

_____

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23 ноября 2020 г. № 93

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 16.04.2019 № 524 и административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 16.04.2019 № 524 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск", и признании утратившими силу пункта 1 постановления мэрии города Архангельска от 05.08.2014 № 654, отдельных постановлений мэрии города Архангельска и Администрации муниципального образования "Город Архангельск" следующие изменения:

а) наименование изложить в следующей редакции:

"Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск", и признании утратившими силу пункта 1 постановления мэрии города Архангельска от 05.08.2014 № 654, отдельных постановлений мэрии города Архангельска и Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск", (далее – административный регламент).".

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск", утвержденный постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 16.04.2019 № 524, (с изменениями) следующие изменения:

а) в наименовании и по тексту слова "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" заменить словами "Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

б) по тексту слова "департамент контроля, документационного обеспечения и работы с населением" в соответствующем падеже заменить словами "департамент организационной работы, общественных связей и контроля" в соответствующем падеже;

в) в разделе 2 "Стандарт предоставления муниципальной услуги":

абзац второй подраздела 2.3 изложить в следующей редакции:

"1) формирование списков детей, направленных в муниципальное образовательное учреждение муниципального образования "Город Архангельск", реализующее образовательные программы дошкольного образования, находящееся в ведении департамента образования (далее – учреждение). Перечень учреждений указан в приложении № 1 к настоящему административному регламенту;";

в абзацах втором и третьем пункта 2.4.1 слово "зачисление" в соответствующем падеже заменить словом "направление" в соответствующем падеже;

подраздел 2.5 изложить в следующей редакции:

"2.5. Перечень нормативных правовых актов,
регулирующих предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск", в Архангельском региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).";

в пункте 2.6.2 подраздела 2.6, пункте 2.8.2 подраздела 2.8 слово

"зачислении" заменить словом "направлении";

г) в разделе 3 "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ":

в абзацах втором и третьем слово "зачисление" в соответствующем падеже заменить словом "направление" в соответствующем падеже;

в наименовании подраздела 3.1 слово "зачисления" заменить словом "направления";

в абзаце втором пункта 3.1.1 подраздела 3.1 слово "зачислению" заменить словом "направлению";

в абзацах первом и втором пункта 3.1.3 подраздела 3.1 слово "зачисления" заменить словом "направления";

в наименовании подраздела 3.2 слово "зачислении" заменить словом "направлении";

в абзаце втором пункта 3.2.2 подраздела 3.2 слово "зачисления" заменить словом "направления";

абзац четвертый пункта 3.2.2 подраздела 3.2 изложить в следующей редакции:

"Результатом административной процедуры является формирование списков детей, направленных в учреждения, утвержденных приказом директора департамента образования Администрации.";

пункт 3.3.1 подраздела 3.3 изложить в следующей редакции:

"3.3.1. Список детей, направленных в учреждения, утвержденный приказом директора департамента образования, передается в учреждение, в соответствии с которым учреждение информирует заявителя о предоставлении места ребенку в учреждении, не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения об этом. Результатом административной процедуры является информирование заявителя о предоставлении ребенку места в учреждении.";

д) в приложениях № 2, 5, 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" слово "зачисление" в соответствующем падеже заменить словом "направление" в соответствующем падеже.

3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава муниципального образования
"Город Архангельск"
Д.А. Морев