УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ Детский сад № 96
Е.Ю. Поварова
приказ № 115 от «24» 09 2021 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Детский сад комбинированного вида № 96 «Сосенка»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236, Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года №1082, постановлением Главы городского округа «Город Архангельск» от 22.03.2021 № 545 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций городского округа «Город Архангельск», реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования Администрации городского округа «Город Архангельск», и признании утратившими силу отдельных постановлений мэрии города Архангельска и Администрации муниципального образования «Город Архангельск», Приказом Министерством Просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 года № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения Российской Федерации 15.05.2020 г. № 236».

1.2. Настоящие Правила обеспечивают прием в МБДОУ Детский сад № 96 (далее - Учреждение) всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 01 апреля 2019 г. № 459 «О закреплении муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Архангельск», реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск», за конкретными территориями муниципального образования «Город Архангельск».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.4. Настоящие правила определяют порядок и основания зачисления, перевода внутри учреждения, отчисления воспитанников.

1.5. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования размещаются на информационном стенде для родителей (законных представителей) и на Официальном сайте Учреждения и действуют до принятия новых.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Комплектование

2.1. Комплектование муниципальных образовательных организаций городского округа "Город Архангельск", реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск", (далее – организации) осуществляется на территории городского округа "Город Архангельск" согласно муниципальному правовому акту Администрации городского округа "Город Архангельск" о закреплении организаций за конкретными территориями городского округа "Город Архангельск".

2.2. При комплектовании Учреждения учитывается закрепление МБДОУ Детский сад № 96, за конкретными территориями муниципального образования "Город Архангельск".

Учреждение закреплено за территориальными округами: Ломоносовский, Октябрьский, Майская горка.

2.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в МБДОУ Детский сад № 96, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные, неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5и6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.3. Списки детей, направленных в Учреждение, утверждаются приказом директора департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск».

В течение всего календарного года, при наличии свободных мест в Учреждении, департамент образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск» проводит доукомплектование Учреждения.

2.4. Заведующий Учреждением формирует контингент воспитанников дошкольных групп общеразвивающей, комбинированной направленности в соответствии с возрастом детей и обеспечивает наполняемость групп в соответствии с требованиями гл.3 п.24.1. Санитарных правил СП 2.4.2.4283-26.

В случае уменьшения списочного состава группы ниже рекомендуемой наполняемости, на начало учебного или календарного года дети могут быть переведены в другие группы аналогичного возраста. Основанием для перевода является приказ заведующего МБДОУ Детский сад № 96.

2.5. Комплектование групп компенсирующей направленности (количество групп и наполняемость) определяется ежегодным приказом директора департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск», в соответствии с гл.3 п.24.1. Санитарных правил СП 2.4.2.4283-26.

2.6. Заведующий Учреждения информирует родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в дошкольной группе общеразвивающей или компенсирующей направленности в сроки, указанные в приказе директора департамента образования Администрации МО «Города Архангельск».

3. Правила приема

3.1. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;

в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

3.2. В приеме в МБДОУ Детский сад № 96 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а так же при невыполнении условий, установленных частью 2,1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБДОУ Детский сад № 96 Родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования Администрации городского округа «Город Архангельск».

3.3. Для приема в образовательную организацию:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.4. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя(заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и его законных представителей на территории Российской Федерации (действительны е вид на жительство, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителям (законным представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а так же СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителям (законным представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии);

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Прядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организации. После подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а так же при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном прядке переводом на русский язык.

3.5. Пункт 3.4. настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункта21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ»О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящих Правил, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

3.6. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации. Форма расписки.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируется договором, заключенным после приема документов. Заключение договора обязательно для обеих сторон. Форма договора.

3.9. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт), в течение трех рабочих дней после заключения договора, основании приказов или направлений директора департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск», заявления родителей (законных представителей) и оформляется в книге учета движения воспитанников с реквизитами приказа о зачислении.

Книга учета движения детей ведется в единственном экземпляре с присвоением номенклатурного номера, обязательно прошита, пронумерована и скреплена печатью.

Заполнение Книги учета движения воспитанников осуществляет заведующий МБДОУ или лицо его замещающее, или другое ответственное лицо, назначенное приказом заведующего МБДОУ.

При заполнении Книги учета движения воспитанников не допускаются исправления, и не допускается нарушение регистрации поступающих детей (на 1 июля поступающие дети регистрируются в алфавитном порядке, затем по дате поступления).

3.10. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело (согласно Положению о личном деле воспитанника), в котором хранятся все сданные документы.

3.12. При приеме, граждан в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Форма согласия на обработку персональных данных – Приложение №4.

3.13. Перевод ребенка из одной Учреждения в другое осуществляется согласно Приказу Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

Перевод из одной группы в другую внутри Учреждения осуществляется при наличии сводных мест, на основании заявления родителей и приказа руководителя учреждения на 1 число каждого месяца.

3.14. Для предоставления компенсации части родительской платы в МБДОУ Детский сад № 96 родителям (законным представителям) необходимо предоставить следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсации части родительской платы;
- копию свидетельства о рождении ребенка (при необходимости копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей);
- копию лицевого счета;
- при необходимости копии других документов, подтверждающих родство.

3.13. Для предоставления льготы по оплате в МБДОУ Детский сад № 96 родителям (законным представителям) необходимо предоставить следующие документы:

- заявление о предоставлении льготы;
- копию документов, подтверждающих льготу;
- при необходимости копии других документов, подтверждающих родство.

3.14. Детям из малоимущих семей предоставляются социальные места в МБДОУ Детский сад № 96 в соответствии с Порядком, установленным муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск». Для ходатайства о получении социального места необходимо в установленный срок предоставить следующие документы:

- заявление;
- копию свидетельства малоимущей семьи.

4. Сохранение места в Учреждении за воспитанником

4.5. Место за ребенком, посещающим МБДОУ Детский сад № 96, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);

и в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

5. Прекращение образовательных отношений

5.5. Прекращение образовательных отношений регламентировано статьей 61 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения (п.1 ч.1 ст.61) и переходом в школу;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающего, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (п.1 ч.2 ст.61);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) и Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность (п.3 ч.2 ст.61).

5.2. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждением на основании личного заявления родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны произвести полную оплату за присмотр и уход в Учреждении за дни фактического посещения. При переводе в другую образовательную организацию МБДОУ Детский сад №96 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

Отчисление воспитанников оформляется в «Книге учета движения детей» с фиксацией реквизитов приказа об отчислении из Учреждения.